

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, 38.03.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Инжиниринг и управление в текстильном производстве		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля в семестрах: зачет, 3 семестр контрольная работа, 3 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	82		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			6	6	6	6
Итого ауд.	2	2	8	8	10	10
Контактная работа	2	2	8	8	10	10
Сам. работа	17, 2	17, 2	64, 8	64, 8	82	82
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	19, 2	19, 2	76, 8	76, 8	96	96

Программу составил(и):

Медведева М.В., Ситникова И.Н., , _____

Рецензент(ы):

Челнокова Н.Ю., , _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 №963. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №970

составлена на основании учебного плана

29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, 38.03.02 Менеджмент

утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой НОЦ ТПТИ Барabanщикова И.С. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, формирование компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.
Задачи:	Задачей дисциплины является научить обучающихся: • применять полученные теоретические знания области управления организациями, группами и работниками на практике; • находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; • использовать основные теории планирования, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; • анализировать и проектировать организационные структуры; • организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; • владеть навыками контроля и оценки эффективности деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Знать: основные экономические категории и законы; методы экономических исследований. Уметь: обрабатывать эмпирические данные; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); решать типовые управленческие ситуации. Владеть: навыками работы с информацией; экономическими, социально-психологическими, управленческими методами, а также нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Предшествующие связи «Менеджмент» имеет с такими дисциплинами, как «Математика», «Русский язык и культура речи», а последующие – с дисциплинами «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент», «Создание собственного бизнеса».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-дк-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-дк-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
УК-дк-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	
УК-дк-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	
УК-дк-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
УК-дк-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
ОПК-дк-11:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-дк-11.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-дк-11.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на практике	
ОПК-дк-11.3. Владеет инструментарием (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ПК-8:Способен анализировать и совершенствовать процессы организации, координации и контроля производства по структурным подразделениям, продуктам и проектам	
ПК-8.1. Демонстрирует знания сущности процессов организации, координации и контроля производства по структурным подразделениям, продуктам и проектам	
ПК-8.2. Анализирует и совершенствует процессы организации, координации и контроля производства по структурным подразделениям, продуктам и проектам	
ПК-8.3. Владеет инструментами анализа и совершенствования процессов организации, координации и контроля производства по структурным подразделениям, продуктам и проектам	
ПК-12:Способен встраивать процесс управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационно-распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению	
ПК-12.1. Готовит предложения по формированию (актуализации) критериев для принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков, влияющих на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)	
ПК-12.2. Согласовывает результаты оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами	

ПК-12.3. Знает организацию управленческой отчетности организации в целом, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений

ПК-12.4. Знает подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основные этапы развития управленческой мысли; сущность основных функций менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация и контроль); понятие и виды организаций; менеджеры, их место и роли в организациях; понятие и виды коммуникаций; понятие управленческих решений и требования, предъявляемые к ним; классификация управленческих решений; власть как центральное звено системы управления; руководство и лидерство как социально-психологическое явление, сущность и содержание понятия эффективности управления организацией.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать систему планирования, организационную структуру, систему стимулирования труда и систему контроля в организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать процесс принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению его эффективности.

Владеть: общенаучными и конкретными методами управления; способами и методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, координация, мотивация и контроль); навыками реализации основных организационных процессов (процесс целеполагания; коммуникационный процесс, процесс делегирования задач, ответственности и полномочий; процесс принятия управленческих решений); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами принятия и разработки управленческих решений; методами анализа и оценки управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ Тема 1. Общая теория управления. Системный характер управления Тема 2. Общая характеристика менеджмента Тема 3. Методы и инструменты (механизмы) менеджмента Тема 4. Этапы и школы в истории менеджмента Тема 5. Модели менеджмента			
/Лек/	2	2	
/СР/	2	17,2	
Раздел 2. Раздел 2. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ Тема 6. Организация и ее окружение Тема 7. Коммуникации в управлении Тема 8. Управленческие решения в системе менеджмента Тема 9. Менеджер, его место и роль в организации Тема 10. Взаимодействие человека и группы. Командообразование Тема 11. Власть, руководство и лидерств			
/Лек/	3	1	
/Пр/	3	3	
/СР/	3	20,8	
Раздел 3. Раздел 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА Тема 12. Цели и целеполагание управленческой деятельности Тема 13. Планирование как функция менеджмента Тема 14. Организационные структуры Тема 15. Делегирование полномочий Тема 16. Координация в организации Тема 17. Мотивация деятельности Тема 18. Контроль как функция управления Тема 19. Оценка эффективности управления			
/Лек/	3	1	
/Пр/	3	3	
/СР/	3	44	
/К/	3	0	
/За/	3	4	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). 1. ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция, практические занятия, самостоятельная работа. Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению литературы, разъясняя ключевые пункты изучаемой темы. Практические занятия помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Каждое занятие целесообразно заканчивать кратким выводом и рекомендациями преподавателя относительно дальнейшей работы. Самостоятельная работа. Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. 2. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Для данной дисциплины наиболее эффективными являются следующие интерактивные технологии: деловая игра; «мозговой штурм». Деловая игра является деятельностью, при которой имитируют различные практические ситуации. Это позволяет участникам игры экспериментировать, проверять разные способы поведения и даже совершать ошибки, которые в реальности нельзя себе позволить. Обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. «Мозговой штурм» дает возможность обучающимся проявить собственные представления и творчество, которые достигаются путем высказывания мыслей всех участников, помогает найти несколько решений по конкретной проблеме. Главное: сформулировать проблему, которую необходимо решить и способствовать выдвижению новых идей, принимая все, даже абсурдные. После этого происходит обсуждение и оценивание интересных идей. В соответствии с программой стратегического развития Университета предусмотрена возможность участия обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

В рамках учебного курса могут быть проведены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов.

3. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Использование данных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и развитию их творческого потенциала, облегчает усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и более эффективно применять полученные обучающимися знания на практике.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего задания для практических работ, деловых игр, вопросы к собеседованию, темы докладов, вопросы к зачету. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие менеджмента, его цели и содержание. Различные трактовки содержания менеджмента (наука, искусство, система управления, функция деятельности, процесс).
2. Современные подходы в менеджменте.
3. Принципы, функции и связующие процессы в менеджменте, его роль в развитии современного производства.
4. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции. Школы управленческой мысли.
5. Общая характеристика системы управления предприятием. Цель управления, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь.
6. Менеджер, его функции и роли в системе управления предприятием. Требования, предъявляемые к менеджеру. Командообразование.
7. Национальные модели менеджмента. Проблемы российского менеджмента.
8. Понятие и сущность организации. Типология организаций. Жизненный цикл организации.
9. Внутренняя и внешняя среда организации, их основные элементы.
10. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности. Координация деятельности.
11. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов.
12. Основные стадии и методы планирования.
13. Стратегическое (перспективное) планирование. Понятие и виды стратегии.
14. Процесс стратегического планирования и его элементы.
15. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.
16. Миссия организации: определение, назначение и ее основные составляющие. Видение и цели организации, требования к ним.
17. Понятие, основные принципы построения и типология организационных структур. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.
18. Сущность делегирования полномочий. Правила, принципы и барьеры делегирования.
19. Мотивация труда: сущность и содержание. Мотивы и их виды. Типы мотивирования. Мотивационный процесс.
20. Потребности: определение, виды и уровни удовлетворения. Стимулы и типы стимулирования труда.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Общенаучные методы и специальные методы управления.
23. Информация в менеджменте и ее виды. Особенности письменной информации. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию.
24. Коммуникации: понятие, формы и виды.
25. Коммуникационный процесс и его элементы.
26. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
27. Назначение, функции и законы управленческого общения. Понятие и фазы делового общения.
28. Абстрактные типы собеседников. Условия эффективного общения. Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция).
29. Правила проведения бесед, совещаний и деловых переговоров.
30. Техника телефонных переговоров и деловой переписки.
31. Контроль: понятие, виды и этапы контроля. Правила контроля в организации.
32. Самоменеджмент: сущность, функции и основные элементы. Планирование и организация работы менеджера, тайм-менеджмент.
33. Имидж менеджера и требования к внешнему виду делового человека.
34. Управленческие решения: определение и требования, предъявляемые к ним. Классификация управленческих решений.
35. Методы принятия решений. Матрица принятия решений.
36. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Процесс принятия решений.
37. Сущность и классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов.
38. Природа и причина стрессов. Позитивные и негативные стрессы.
39. Методы управления конфликтами. Методы снятия стресса.
40. Власть и влияние. Виды власти и источники власти. Методы влияния, их содержание.
41. Руководство в управлении. Авторитет руководителя. Стили руководства. Управленческая решетка.
42. Лидерство: сущность, содержание, основные подходы. Отличительные характеристики руководителя и лидера.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент организации : учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/564550 , ,	М.: Издательство Юрайт, 2025,
Л1.2	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/559692 , ,	, М.: Издательство Юрайт, 2025
Л1.3	Шапкин И.Н. и др.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/568543 , ,	М.: Издательство Юрайт, 2025,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Астахова Н.И., Москвитин И.Г.	Менеджмент: учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/560195 , ,	М.: Издательство Юрайт, 2025,
Л2.2	Кузнецов Ю.В. и др.	Менеджмент: учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/560488 , ,	М.: Издательство Юрайт, 202,
Л2.3	Староверова К.О.	Менеджмент. Эффективность управления: учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/562107 , ,	М.: Издательство Юрайт, 2025,
Л2.4	Хмельницкий А.Д.	Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебник для вузов. URL: https://urait.ru/bcode/567256 , ,	М.: Издательство Юрайт, 2025,
7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/			
7.3. Информационное обеспечение дисциплины			
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
	Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Windows 7 Профессиональная Майкрософт Windows 10 Pro Microsoft Office Standard 2013 Google Chrome Firefox Browser Яндекс Браузер 360 Total Security		
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/		
7.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/		
7.3.2.3	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru		
8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)			
Аудитория для лекционных и практических занятий, методический кабинет. Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета Читальный зал – помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/			
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Изучение данной дисциплины позволяет получить такие знания и навыки, которые могут быть полезны при осуществлении различных видов деятельности. Дисциплина должна изучаться обучающимися в следующей последовательности: 1. Необходимо ознакомиться с программой курса; 2. Прочитать и законспектировать рекомендованную литературу по вопросам, представленным на самостоятельное изучение; 3. Выполнить соответствующие задания. Практические занятия для обучающихся имеют большое значение, в ходе их проведения происходит разбор конкретных практических ситуаций (кейсов), деловых игр и заданий различных уровней сложности, благодаря чему обучающиеся закрепляют знания теоретических положений курса. При изучении данной дисциплины необходимо обратить особое внимание на материалы, предложенные для самостоятельного изучения.			

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.